

REFERENCE A RAPPELER :
Réfs :

XXX, le XX.XX.XX

MISE EN DEMEURE

Mme la Directrice, Mr le Directeur,

Je viens une dernière fois vers vous, afin de recouvrer la somme de **XXX Euros**, correspondant à **Impayés sur contrat n° XXX**.

Je vous offre une chance de vous acquitter de cette dette sans autre frais ni désagrément et vous invite à me faire parvenir sous huitaine soit votre paiement total, soit un acompte substantiel accompagné d'un engagement précis, si vous ne pouvez solder en une seule fois.

Passé ce délai, j'envisage d'engager à votre encontre une procédure judiciaire, afin de vous contraindre au paiement.

Enfin, je vous précise que la présente mise en demeure vaut tentative de résolution amiable du litige au sens des dispositions de l'article 18 du Décret n°2015-282 du 11 Mars 2015.

Comptant sur votre responsabilité,

Veillez agréer mes salutations les plus distinguées.

XXX